



Ville de Genay

## ADJOINT ANIMATION

### Missions :

Mettre en œuvre la politique de la ville en matière d'animation sportive. Organiser, encadrer et contrôler son exécution.

Accueillir et animer en toute sécurité dans le cadre des ALSH

Assurer la réalisation des projets pédagogiques

Animer et possibilité de coordonner un petit groupe animateurs sur les temps périscolaire, maternel et primaire, la surveillance cantine, et le temps extrascolaire.

Contribuer à l'évaluation des dispositifs mis en place

Accueillir les parents et les enfants

Transmettre les infos à la coordinatrice

### Activités principales

Elabore les animations en lien avec le projet pédagogique

Membre de l'équipe d'animation, il est force de proposition

Coordonne la mise en œuvre des actions programmées dans le respect des projets locaux

Accueille, informe, oriente, accompagne et encadre les enfants

Conçoit, prépare et anime des actions d'animation

Recensement des besoins en matériel

Mise en place des animations sur le plan logistique et pédagogique en concertation avec l'ensemble du service

### Compétences principales

Percevoir et analyser l'évolution des pratiques

Respect de l'application de la réglementation

Prendre en compte les attentes du public

Animer une petite équipe

Diffuser une image positive de la collectivité

Garant des règles de vie : médiateur

### Diplômes souhaités

BAFD – BPJEPS – BEATP – DUT Animation Socio culturel

### Qualités requises

Capacité d'écoute et négociation

Bonne expression orale et écrite

Pondération, Autonomie,

Maîtrise de l'informatique

Gestion des conflits

Disponibilité

Niveau rémunération : Adjoint Animation 5<sup>ème</sup> échelon

Destinataire : [polejeunesse@villedegenay.com](mailto:polejeunesse@villedegenay.com) et [ressourceshumaines@villedegenay.com](mailto:ressourceshumaines@villedegenay.com)