

**C.C.A.S.**  
Centre Communal d'Action Sociale

Nom :  
Prénom :

**DOSSIER RME**  
Revenu Minimum Etudiant  
**2021-2022**

**Contrat annuel, renouvelable 2 ans sur présentation de l'ensemble des revenus de la famille**

**A RENDRE AU PLUS TARD LE 10 SEPTEMBRE 2021**



**Mairie de Genay**  
BP 71  
69 726 Genay cedex

**[contact@villedegenay.com](mailto:contact@villedegenay.com)**  
**04 72 08 78 88**

**Ouverture**  
Lundi / Jeudi / Vendredi  
8h30-12h et 13h30-17h  
Mardi 8h30-12h et 13h30-19h  
Mercredi 8h30-12h  
Samedi 9h-11h30

**[villedegenay.com](http://villedegenay.com)**



## DEMANDEUR

(L'étudiant)

Nom : ..... Prénom : .....

Date et lieu de naissance :

.....

Adresse de Genay :

.....

.....

Habite Genay depuis le :

.....

Adresse du logement étudiant :

.....

.....

.....

Téléphone fixe des parents : .....

Portable : .....

Adresse Mail jeune :

.....

Adresse Mail parents :

.....

Pour toute correspondance, préférez-vous que votre courrier vous soit envoyé :

- A votre adresse à Genay
- A l'adresse de votre logement étudiant



## **CURSUS SCOLAIRE**

### **BACCALAURÉAT :**

Lycée fréquenté / Ville :

.....

- Année d'obtention : .....
- Lieu : .....
- Série : .....
- Mention :
  - Oui, laquelle ? .....
  - Non

### **ÉTUDES SUPÉRIEURES :**

ANNÉE                      ETUDES – NOM DE L'ETABLISSEMENT- LIEU

2021/2022.....

2020/2021.....

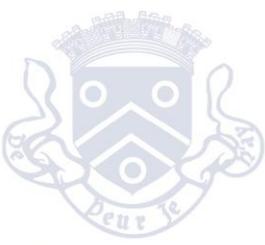
2019/2020.....

2018/2019.....

En quelques mots, pouvez-vous décrire votre (ou vos) orientation(s), projet(s) professionnel(s) :

.....  
.....  
.....  
.....





Ville de Genay

## **BUDGET / CHARGES**

Pour l'année scolaire 2021/2022, êtes-vous boursier ?

Oui  Non  en attente de la réponse

## **ESTIMATION DES RESSOURCES**

<b>RESSOURCES MENSUELLES</b>	
Montant de la Bourse État	
Allocations Logement (APL, ALS...)	
Aides Complémentaires à préciser	
Autres à préciser	
<b>TOTAL :</b>	

## **CHARGES MENSUELLES DE L'ETUDIANT**

Frais d'inscription	
Frais de scolarité (Livres, ...)	
Loyer	
Frais de stage	
Transport	
Autres frais à détailler	
<b>TOTAUX</b>	



## FINANCEMENT DE STAGE

Obligatoires :    Oui     Non

Lieu : ..... Dates et durée du stage .....

Financements du stage : .....

Objectifs du stage : .....

## SITUATION FAMILIALE

Situation des parents : Mariés  Séparés  Divorcés  Famille recomposée

*Dans le cas des parents séparés, noter les ressources du parent chez qui l'enfant vit.*

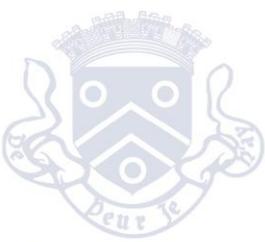
*Dans le cas d'une famille recomposée, noter les ressources du parent et conjoint*

	Nom	Prénom	Profession	Employeur
Père				
Mère				
<u>Et /ou</u> Conjoint/conjointe				

Nombre d'enfants ouvrant droit aux Allocations Familiales : .....

Nombre d'enfants effectivement à charge.....

	Prénoms des enfants	Date de naissance	Scolarité
1			
2			
3			



## RESSOURCES MENSUELLES DE LA FAMILLE

	MONSIEUR	MADAME	CONJOINT/ CONJOINTE
Salaire net mensuel			
Retraites			
Assedic			
Prestations Familiales (CAF ou MSA)			
Indemnités Journalières			
Allocation Adulte Handicapé			
Pension alimentaire			
Autres (revenus fonciers, rentes,...)			
TOTAL			

*Je certifie l'exactitude de tous les renseignements portés sur le présent dossier.*

*Je m'engage à suivre les cours et travaux pratiques ainsi qu'à me présenter aux concours et examens pour lesquels une aide m'est allouée par la Ville de Genay.*

Date et signature de l'Étudiant(e)  
(Précédée de la mention « Lu et Approuvé »)



Ville de Genay

## Revenu Minimum étudiant 2021/2022

Contrat d'engagement entre la ville de Genay et l'étudiant :

Prénom NOM :

Age :

Adresse :

Etudes supérieures :

### L'étudiant s'engage à

- poursuivre le cursus pour lequel il est inscrit pour l'année 2021/2022
- informer la ville de tous changements dans son cursus scolaire
- fournir ses résultats chaque trimestre pour justifier du sérieux de son travail
- Participer à des actions citoyennes déterminées\* (cf listes) 2 actions obligatoires
- Représenter la commune en tant qu'ambassadeur RME auprès des structures (lycée Rosa Parks, Salon de l'étudiant...)

*Chaque action citoyenne engage la commune de Genay et donc sa responsabilité. Il est rappelé à ce titre que l'étudiant doit avoir un comportement et une tenue corrects, dans le respect de la citoyenneté et la laïcité. Aucun signe distinctif ni politique, ni religieux, ni syndical ni sectaires sont exigés.*

### En contrepartie, la ville de Genay s'engage :

- A verser un revenu à l'étudiant, selon les critères de ressources, et le coefficient familial (cf grille des revenus)  
Cette somme, versée en 3 fois, permettra à l'étudiant de payer, en partie ses frais de scolarité (inscriptions, livres, matériels...), frais de transport, logement éventuel.
- A considérer l'étudiant comme représentant de la ville de Genay en tant qu'Ambassadeur du RME
- Garantir à chaque étudiant un suivi personnalisé (en lui fournissant, après chaque action, une fiche de synthèse qui pourra lui servir pour son avenir professionnel (CV, proposition de job d'été...))

***\*Toute absence non justifiée sera une cause de rupture de contrat. Toute annulation moins de 7 jours avant l'action, sera considérée comme absence non justifiée.***

M. Mme

atteste de l'exactitude de tous les renseignements portés sur

le dossier et certifie avoir pris connaissance du présent contrat.

Fait à Genay, le

(Faire précéder la signature de la mention manuscrite «Lu et approuvé»)



Ville de Genay

Mairie de Genay BP 71 / 69 726 Genay cedex  
contact@villedegenay.com / 04 72 08 78 88

**villedegenay.com**



Ville de Genay

## FICHES ACTIONS CITOYENNETES

### A prioriser de 1 à 5

#### **O Ambassadeur.rice RME // Accueil nouveaux arrivants**

- Intervention témoignage (LYCEE Rosa Park...)
- Relais Jeune / Contact salon des étudiants.
- Groupe de travail Jeunesse (animations, propositions...)
- Information dans les bus de trajets scolaires

#### **O Participation aux projets municipaux**

- Campagnes de sondages thématiques (questionnaires) & analyse
- Mise à jour de Base de données
- = permanence en mairie

#### **O Soutien logistique aux services municipaux**

- COM diffusion de programme toute boîte aux lettres - affichages dans les commerces - relais réseaux
- EV/ST chantiers espaces verts / fabrication de composteurs / de bacs aromatiques...
- EVENE aide logistiques aux services techniques et assos (Genay en Juin, Vœux)
- EVENE participation aux cérémonies / manifestations

#### **O Soutien à l'animation de la ville**

- participation aux chantiers de nettoyage de la nature
- action de prévention octobre rose / ambassadeurs du tri, de la mobilité...

#### **O Citoyenneté**

- tenue d'un bureau de vote
- actions de solidarité intergénérationnelles auprès des publics fragilisés (accompagnement au numérique, veille téléphonique plan canicule / grand froid / sanitaire).
- soutien scolaire, soutien informatique dans le cadre de permanences

### Disponibilités

#### HEBDOMADAIRE

Lundi	<input type="radio"/> matin	<input type="radio"/> après-midi	<input type="radio"/> soirée	heure :
Mardi	<input type="radio"/> matin	<input type="radio"/> après-midi	<input type="radio"/> soirée	heure :
Mercredi	<input type="radio"/> matin	<input type="radio"/> après-midi	<input type="radio"/> soirée	heure :
Judi	<input type="radio"/> matin	<input type="radio"/> après-midi	<input type="radio"/> soirée	heure :
Vendredi	<input type="radio"/> matin	<input type="radio"/> après-midi	<input type="radio"/> soirée	heure :
Samedi	<input type="radio"/> matin	<input type="radio"/> après-midi	<input type="radio"/> soirée	heure :

#### VACANCES

Noël Précisions du.....au.....

Hiver Précisions du.....au.....

Pâques Précisions du.....au.....

Eté Précisions du.....au.....

Exemplaire ETUDIANT.E – Date & Signature





Ville de Genay

## FICHES ACTIONS CITOYENNETES

### A prioriser de 1 à 5

#### **O Ambassadeur.rice RME // Accueil nouveaux arrivants**

- Intervention témoignage (LYCEE Rosa Park...)
- Relais Jeune / Contact salon des étudiants.
- Groupe de travail Jeunesse (animations, propositions...)
- Information dans les bus de trajets scolaires

#### **O Participation aux projets municipaux**

- Campagnes de sondages thématiques (questionnaires) & analyse
- Mise à jour de Base de données
- = permanence en mairie

#### **O Soutien logistique aux services municipaux**

- COM diffusion de programme toute boîte aux lettres - affichages dans les commerces - relais réseaux
- EV/ST chantiers espaces verts / fabrication de composteurs / de bacs aromatiques...
- EVENE aide logistiques aux services techniques et assos (Genay en Juin, Vœux)
- EVENE participation aux cérémonies / manifestations

#### **O Soutien à l'animation de la ville**

- participation aux chantiers de nettoyage de la nature
- action de prévention octobre rose / ambassadeurs du tri, de la mobilité...

#### **O Citoyenneté**

- tenue d'un bureau de vote
- actions de solidarité intergénérationnelles auprès des publics fragilisés (accompagnement au numérique, veille téléphonique plan canicule / grand froid / sanitaire).
- soutien scolaire, soutien informatique dans le cadre de permanences

### Disponibilités

#### HEBDOMADAIRE

Lundi	<input type="radio"/> matin	<input type="radio"/> après-midi	<input type="radio"/> soirée	heure :
Mardi	<input type="radio"/> matin	<input type="radio"/> après-midi	<input type="radio"/> soirée	heure :
Mercredi	<input type="radio"/> matin	<input type="radio"/> après-midi	<input type="radio"/> soirée	heure :
Jeudi	<input type="radio"/> matin	<input type="radio"/> après-midi	<input type="radio"/> soirée	heure :
Vendredi	<input type="radio"/> matin	<input type="radio"/> après-midi	<input type="radio"/> soirée	heure :
Samedi	<input type="radio"/> matin	<input type="radio"/> après-midi	<input type="radio"/> soirée	heure :

#### VACANCES

Noël Précisions du.....au.....

Hiver Précisions du.....au.....

Pâques Précisions du.....au.....

Été Précisions du.....au.....

Exemplaire MAIRIE – Date & Signature



## PIECES COMPLEMENTAIRES A FOURNIR

### Pour une première demande de RME

- Photocopie de la carte d'identité de l'étudiant.
- Une photo d'identité (photomaton ou scannée)
- Photocopie du livret de famille.
- Photocopie de l'avis d'imposition 2020 (ou de non-imposition) sur **le revenu 2019 des parents ou du parent chez qui le jeune vit et du nouveau conjoint s'il y a.**  
**Si l'étudiant a fait une déclaration seule la fournir également.**
- Photocopie de **la dernière quittance de loyer** ou à défaut **une facture EDF ou Téléphone.**
- Justificatif des allocations **familiales** précisant les droits ou fin de droits (du foyer).
- Les trois dernières taxes d'habitation
- Relevé d'identité bancaire ou postal **au nom de l'étudiant.**
- Attestation de la notification provisoire ou définitive de bourse (acceptation, rejet).
- Attestation de quotient familiale (CAF)

**NB :** Pensez à en faire une photocopie avant de la rendre lors de votre inscription à votre établissement d'enseignement supérieur, ceci dans le cas où la date de constitution de votre dossier RME ait lieu après l'inscription universitaire.

### Pour un renouvellement de dossier RME

- Photocopie du livret de famille.
- Photocopie de l'avis d'imposition 2020 (ou de non-imposition) sur **le revenu 2021 des parents ou du parent chez qui le jeune vit et du nouveau conjoint s'il y a.**  
**Si l'étudiant a fait une déclaration seule la fournir également.**
- Photocopie de **la dernière quittance de loyer** ou à défaut **une facture EDF ou Téléphone.**
- Justificatif des allocations **familiales** précisant les droits ou fin de droits (du foyer).
- La dernière taxe d'habitation
- Relevé d'identité bancaire ou postal **au nom de l'étudiant.**
- Attestation de la notification provisoire ou définitive de bourse (acceptation, rejet).
- Attestation de quotient familiale (CAF)

**NB :** Pensez à en faire une photocopie avant de la rendre lors de votre inscription à votre établissement d'enseignement supérieur, ceci dans le cas où la date de constitution de votre dossier RME ait lieu après l'inscription universitaire.

**Avant le 1<sup>er</sup> octobre (1<sup>er</sup> versement)**

**Avant le 31 Janvier (2<sup>ème</sup> Versement)**

**Avant le 20 Juin (3<sup>ème</sup> Versement)**